

KORACI DO

Stavljanja na tržište reprodukcijanskog materijala ukrasnog bilja



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1. Na koga se Pravilnik primjenjuje

Pravilnik o stavljanju na tržište poljoprivrednog reprodukcijskog materijala ukrasnog bilja (NN br. 72/23)

Na sve **pravne i fizičke osobe** koje proizvode, pakiraju, označavaju, stavljaju na tržište ili uvoze **reprodukcijski materijal ukrasnog bilja** (sjeme jednogodišnjih ili dvogodišnjih vrsta, zeljastih trajnica, ukrasnog drveća i grmlja, ili presadnice zeljastih i sadnice drvenastih vrsta ukrasnog bilja ili podzemne stabljike namijenjene reprodukciji; ili podloge i plemke, ili čitave matične biljke. namijenjen za:

- umnažanje ukrasnog bilja ili,
- proizvodnju ukrasnog bilja,
- daljnje stavljanje na tržište cijele biljke ako je već uzgojena u tu svrhu).

Pravilnik se ne primjenjuje na male proizvođače - fizička osoba koja proizvodi ukrasno bilje na zemljištu čija površina nije veća od 500 m² ako se radi o zaštićenom prostoru, odnosno 1500 m² na otvorenom prostoru. Mali proizvođači mogu u okviru »**lokalne cirkulacije**« **stavljati na tržište reprodukcijski materijal ukrasnog bilja** pod uvjetom da ga **prodaju neprofesionalnim krajnjim korisnicima** koji nisu profesionalno uključeni u proizvodnju i daljnu trgovinu ukrasnog bilja. Lokalna cirkulacija podrazumijeva stavljanje reprodukcijskog materijala ukrasnog bilja na lokalno tržište koje je određeno područjem općine u kojoj se nalazi mjesto proizvodnje malog proizvođača i općina koje s njom graniče i trebaju ga označiti samo osnovnim podacima o proizvodu, kao što su vrsta i sorta i/ili varijetet, ili naznakom skupine biljaka kojoj pripadaju.



2. Upis i registracija dobavljača

Prije početka proizvodnje ili trgovine:

1. Upisati se u **Upisnik dobavljača sadnog materijala** - reproduksijski materijal ukrasnog bilja mogu proizvoditi pravne ili fizičke osobe koje su upisane u upisnik i vode propisanu evidenciju.
2. Registrirati djelatnost za proizvodnju i trgovinu ili stavljanje na tržište reproduksijskog materijala (prema potrebi registrirati se i za uvoz – izvoz).

3. Planiranje proizvodnje

Obvezno:

- Dostaviti **Plan godišnje proizvodnje** Agenciji (HAPIH)
 - najkasnije do **30. ožujka**, ili
 - najmanje **30 dana prije početka proizvodnje** kod višegodišnjih ciklusa.
- Plan se predaje na propisanom obrascu 4.

4. Vođenje evidencija

Dobavljač mora:

- Voditi **evidenciju proizvodnje** i čuvati je najmanje **1 godinu**.
- Voditi evidenciju o:
 - podrijetlu materijala,
 - provedenim mjerama zaštite,
 - pojavi štetnih organizama,
 - izdanim certifikatima proizvođača.

5. Zdravstveni nadzor bilja

Tijekom proizvodnje:

- Redovito pregledavati bilje na štetne organizme.
- U slučaju:
 - **karantenskih štetnika** → odmah obavijestiti fitosanitarnu inspekciju.
 - **reguliranih nekarantenskih štetnika (RNQP)** → poduzeti propisane mjere.
- Voditi pisane zapise o svim uočenim pojavama i mjerama.

6. Službeni nadzor i stručna kontrola

- Službeni nadzor provodi **HAPIH – Agencija**.
- Dobavljač može imati **nadzor pod stručnom kontrolom**, ako:
 - ima osposobljenog nadzornika,
 - nadzornik daje pisanu izjavu o pravilnom provođenju nadzora - nadzire kritične točke proizvodnje: sjetvu, pikiranje, presađivanje, higijenu i tretmane, skladištenje i transport, pakiranje i označavanje
- Agencija kontrolira minimalno **1/3 dobavljača godišnje**.

7. Zahtjevi kvalitete

- Reprodukcijski materijal mora ispunjavati zahtjeve kvalitete iz Dodatka 1. Pravilnika
- Kvaliteta se provjerava:
 - vizualnim pregledom i,
 - po potrebi laboratorijskim analizama.

8. Certifikacija

Nakon uspješno obavljenog nadzora:

1. Dobavljač izdaje **Certifikat proizvođača**.
2. Svaki Certifikat se evidentira u službenoj evidenciji.

9. Pakiranje i označavanje

Reprodukcijski materijal mora biti:

- pakiran u **ujednačene partije**,
- označen **Certifikatom proizvođača i/ili pratećim dokumentom**.



Certifikat mora sadržavati, između ostalog:

- oznaku „EU kvaliteta“,
- državu proizvodnje,
- broj dobavljača,
- broj partije,
- botanički naziv,
- sortu/varijetet ili skupinu biljaka,
- količinu,
- državu podrijetla (kod uvoza).

Biljna putovnica

Ako reprodukcijski materijal ukrasnog bilja prati biljna putovnica, ona se može nalaziti neposredno iznad Certifikata proizvođača, ali mora biti jasno odvojena od Certifikata proizvođača te sadržavati sve elemente propisane za biljnu putovnicu.

Od **2019.** godine je obvezna **biljna putovnica** za reprodukcijski sadni materijal, sukladno **Provedbenoj uredbi EU 2017/2313**. Dobavljači cvijeća i sadnog materijala su obavezni registrirati se u Registar specijaliziranih subjekata.

Kada je potrebna biljna putovnica?

- Za prodaju profesionalnim korisnicima (npr. rasadnici, trgovci na veliko).
- Za internet prodaju, čak i krajnjim korisnicima.
- Kod međunarodnog prometa unutar EU.

Kada nije potrebna?

- Za izravnu prodaju krajnjem korisniku na tržnici, sajmu ili vlastitom gospodarstvu.
- Ako kupac nije profesionalni proizvođač.

Što sadrži biljna putovnica?

- Zastava EU-a u gornjem lijevom kutu,
- Riječi „Biljna putovnica / Plant Passport“ u gornjem desnom kutu,
- Slovo „A“ - Botanički naziv /biljna vrsta,
- Slovo „B“ - dvoslovna oznaka države članice i registracijski broj specijaliziranog subjekta,
- Slovo „C“ - kôd sljeditivosti bilja ili QR-kôd,
- Slovo „D“ - dvoslovna oznaka države članice podrijetla.



10. Stavljanje na tržište

Materijal se može staviti na tržište ako:

- zadovoljava propisanu kvalitetu,
- pravilno je označen i pakiran,
- pripada vrsti/sorti navedenoj u **listi dobavljača**,
- dobavljač je registriran i upisan u **Upisnik dobavljača sadnog materijala**.

Ukrasno bilje ne upisuje se u Sortnu listu RH.

Dobavljači poljoprivrednog reproduksijskog materijala ukrasnog bilja koji su upisani u **Registar specijaliziranih subjekata (MPŠIR)** moraju na reproduksijski materijal stavljati **biljne putovnice** a prilikom uvoza ili izvoza u treće zemlje osigurati fitosanitarni certifikat.

11. Liste sorti kod dobavljača

Ako se navodi sorta ili varijetet:

- mora biti općepoznata, zaštićena, registrirana ili upisana u listu dobavljača.
- Lista mora sadržavati opis sorte i biti dostupna Agenciji.

[illegible]



Pripremili:
Radna grupa za vrtlarstvo
dr. sc. Mara Bogović
Ljubomir Peričić, dipl. ing. agr.

Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede
savjetodavna.mps.hr

Zagreb, lipanj 2026.